

## 美松会27・第9回(2021)美術展の開催要領

### 1. 趣旨

彩の国いきがい大学東松山学園美術工芸科の第27期卒業生と、そのアート志向の仲間たちが日頃精進し、制作した美術作品を一括に展示することにより、更なる創造力を高め、文化活動を促すと共に、地域との触れ合いと生きがいづくりを推進する。

### 2. 開催場所および日時

東松山市立図書館 3F 展示室 東松山市本町2-11-20 Tel:0493-22-0324  
令和3年11月2日(火)～11月7日(日) 6日間 午前10時～午後5時  
(初日:午後1時30分～ 最終日:午後3時30分まで)

### 3. 作品種別:油彩、水彩、書、写真、工芸他

作品の規格 (1) 1人5点程度 (工芸は別扱い)

◎他科等の出品者は、1人3点程度(工芸は別途扱い)

(2) 2021年度に制作した作品

※参考:展示室1…72㎡、展示室2…55㎡、ホール…73㎡、合計200㎡

### 4. 出品申込み

別紙の「出品申込書」に、種別、題名、サイズおよび氏名を記入し、広義連絡網B班(旧4班、5班)の担当者(田中、佐久間)に渡して下さい。締切日:9月30日(木)

※申込み時に、出品料:1,000円(他科等の出品者:500円)を納めて下さい。

※題名変更の最終期限:10月15日(金)

### 5. 搬入及び飾り付け

搬入日:11月2日(火) 9時30分～10時30分 3F 展示室

※額には必ず紐を取り付け、別紙の出品票に題名及び氏名などを記入し、額裏の右肩に貼付して下さい。

※10時30分からB班(旧4班、5班)メンバーで飾り付け作業に入ります。

※駐車場は午前9時20分以降に利用できます。

### 6. 搬出

搬出日時:最終日の11月7日(日) 午後3時30分～4時30分

※時間内に搬出できない方は、他のクラス仲間に搬出を頼んで下さい。

### 7. 受付当番

10月中旬までに「当番予定表(案)」を作成・提示します(1人/1～2回)

午前担当:午前10時～午後1時30分 午後担当:午後1時30分～午後5時

※午前の当番担当者は、開館時(午前9時30分)に2階受付で展示室の鍵・カウンター・ボールペン・報告メモ等を受け取る。

※午後の当番担当者は閉館時に報告メモに次の内容を記入する。

使用年月日・時間(午前10時～午後5時)、

使用団体名:彩の国いきがい大学東松山学園 27期校友会 美松会27

責任者氏名:田中 長光 電話番号:080-3000-5958

使用場所:3. 全室を○印で囲む

点検項目:1～4の点検項目に○印を付す

最下段に記されている、 搬入(出)者及び当番\_\_\_\_\_人

\*にレ点を入れ、当番は午前と午後で「4」と書く。

見学人数\_\_\_\_\_人

\*にレ点を入れ、午前+午後の見学者数を記入する。

展示室を施錠し、報告メモと展示室の鍵・カウンター・ボールペンを2階受付カウンターに戻す。

## 8. その他

- (1) 作品のテーマは自由
- (2) 作品種別に規格を設定(後述の「規格」参照)
- (3) 屋外展示用ポスターと案内板用ポスターの作成 ※9月末までに図書館に提出
  - ① 屋外展示用ポスター 1枚 45cm以内×60cm以内→A班 齊藤(義)
  - ② 案内板用 3枚縦書き 25cm×85cm →B班 田中
- (4) 展示室利用の書類手続き 利用日の1ヶ月前から始動
  - (3)、(4)合わせて図書館に提出 → B班 田中
- (5) 教育委員会への後援申請(5月中旬)完了→ B班 田中
- (6) 作品目録の作成(9月30日締切りの「出品申込書」をもとに、10月下旬までに作成)  
部数:250部 → B班 佐久間
- (7) 案内はがきの作成→B班 佐久間 (出品者数×5+50部)
- (8) 「受付当番表」の作成→B班 坂本(10月中旬までに作った(案)をみんなに確認し決定する)
- (9) 「展示レイアウト」の作成(「作品目録」作成終了後)→ B班 佐久間

### (規格)

絵画 50号以内 額装(ガラスは不可)は吊り紐を取り付けること

彫刻 安定して展示できる作品

工芸 陳列ケース(ガラス張り他)・備え付き置台のサイズ以内。壁面展示の作品は、吊り紐(又は針金)を取り付けておくこと

書 91cm×91cm 又は 176cm×48cm以下  
縦横自由 額・枠・軸装いずれも可 ※注釈文を付けること

写真 カラー・モノクロを問わない 額装・木製パネル仕立てとする

以上